

## VERBALE DI CONTROLLO

Controllo N 1 Data 29/06/2022

Referente azienda presente: *Controllo d'ufficio*

Attività del cliente: *Bar*

### VERBALE SOPRALLUOGO

Eseguito controllo documenti consegnati presso i ns. uffici.

<b>DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)</b>	<i>ESEGUITO</i>		<i>COMPETENZA Ascom</i>
	<i>SÌ</i>	<i>NO</i>	
Eeguire controllo messe a terra quanto prima			
Lasciato post-it nella busta in cui inserire le bollettine di controllo presidi antincendio			
Lasciato post-it per firma foglio elezione RLS da parte di tutti i dipendenti			
Lasciato post-it per firma foglio lavoratrici madri			
Lasciato post-it per firma foglio consegna DPI			
Si ricorda il controllo della cassetta di primo soccorso e della presenza dei DPI per le pulizie (guanti, mascherine ed occhiali protettivi)			
Eeguire formazione in ambito sicurezza e HACCP come da mail di Miranda inviata al 01/06/2022. Allego file excel con il personale da sistemare a sostituzione dei nominativi indicati nella mail della mia collega; le date rimangono invariate.			
Ricordo che sarebbe da formare un secondo addetto primo soccorso ed antincendio			