
VERBALE DI CONTROLLO

Controllo N *1* Data *26/05/2022*

Referente azienda presente: *Massimo Pradella – Maddalena Bet*

Attività del cliente: *Bar*

VERBALE

Effettuato controllo documentale, dal quale emerge quanto sotto:

1. Vengono emessi i DVR nuovi per le sedi ultime acquisite e vengono emessi gli aggiornamenti per le sedi precedenti (il tutto viene emesso su uno standard; rimango in attesa di ricevere per ogni singola sede una planimetria e l'elenco delle attrezzature);
2. Il manuale di semplificazione HACCP viene sostituito con il piano di autocontrollo normale in quanto il numero ULA massimo acconsentito per il progetto di semplificazione è stato superato ad inizio 2022;
3. Si allega alla mail file excel riepilogativo dei corsi e si ricorda:
 - a. Per ciascuna sede deve esserci sempre presente almeno un addetto primo soccorso ed antincendio adeguatamente formati in ciascun turno lavorativo;
 - b. Ogni dipendente deve ricevere la formazione in ambito sicurezza di 8 ore e svolgere il corso HACCP di 3 ore (sono esenti solo dal corso HACCP coloro che hanno fatto la scuola alberghiera o scuole inerenti a tale ambito);
 - c. La formazione dei nuovi assunti deve essere fatta entro i 60gg dall'assunzione;
 - d. Le persone che hanno mansioni di preparazione dei cibi (aiuto cuoco, snackista, addetta cucina) e l'eventuale addetta alle pulizie sono soggetti alla visita medica con il medico competente dell'azienda.
 - e. Eventuali dipendenti assunti come apprendisti entro i 30gg dalla data di assunzione è necessario procedere alla definizione del PFI da allegare al contratto.
4. In ogni sede deve essere presente una cassetta di primo soccorso (conforme all'allegato della mail e con medicinali non scaduti), estintori revisionati ogni 6 mesi, la dichiarazione di conformità impianto elettrico con relativo controllo messo a terra ogni 5 anni (se già effettuato il controllo delle messe a terra chiedo gentilmente di indicarmi per ciascuna sede la data dell'ultimo controllo), il libro ingredienti con relativa indicazione degli allergeni.

Gli originali dei documenti sono presenti qui in ufficio per il ritiro; per ciascuna sede si deve tenere in sede stessa DVR e piano HACCP con le relative registrazioni.

Sede	Mansione	Dipendente	Antincendio	HACCP	Primo Soccorso	Sicurezza Dipendenti
		Pradella Massimo		12-04-2021,		
Farra	Barista	Merotto Aurora				
Farra	Barista	Moro Tiziana		12-04-2021,		
Farra	Barista	Pilotto Claudia				31-01-2016,
Godega	Barista	Furlan Cristina				
Godega	Barista	Negre Oana Claudia		23-05-2022,		29/04/2022
Godega	Barista	Roman Vasilica		23-05-2022,		
Godega	Barista	Toffolon Maria			26-10-2021,	
Montebelluna	Barista	Carraro Cristina				
Montebelluna	Barista	Eguis Martinez Ariadne Paola				
Montebelluna	Barista	Nandi Valentina				
Via De Gasp. - San Vend.	Barista	Buso Veronica		12-04-2021,		
Via De Gasp. - San Vend.	Barista	Donadel Giulia				29-04-2022,
Via De Gasp. - San Vend.	Barista	Favretto Francesca				
Via De Gasp. - San Vend.	Barista	Loss Lidia	31-05-2021,	29/05/2020	30/04/2021	29/05/2020
Via De Gasp. - San Vend.	Barista	Pagotto Giorgia		23-05-2022,		29/04/2022
Via De Gasp. - San Vend.	Barista	Samogin Jessica		12-04-2021,		
Via Roma - San Vend.	Aiuto cuoco	Gregoletto Nicoletta				29-04-2022,
Via Roma - San Vend.	Aiuto cuoco	Pilla Nadia		06-12-2017, 29-05-2020		29-05-2020,
Via Roma - San Vend.	Aiuto cuoco	Sommariva Eva				
Via Roma - San Vend.	Barista	Banko Emi	31-05-2021,	12/04/2021	30/04/2021	30/04/2021
Via Roma - San Vend.	Barista	Bet Maddalena		29/05/2020		30-06-2020,
Via Roma - San Vend.	Barista	Casagrande Jenny		29/05/2020		29-05-2020,
Via Roma - San Vend.	Barista	Mejia Iris		29/05/2020	30-04-2021,	29/05/2020
Via Roma - San Vend.	Barista	Simonaggio Natasha		12/04/2021		29-04-2022,
Via Roma - San Vend.	Barista	Zanchetta Raffaella		29-05-2020,		29-05-2020,
Via Roma - San Vend.	Barista	Marchesin Giulia				

Da: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: lunedì 30 maggio 2022 11:57
A: ascomvvformazione@legalmail.it
Oggetto: ACCETTAZIONE: Controllo documenti sicurezza
Allegati: daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 30/05/2022 alle ore 11:56:47 (+0200) il messaggio "Controllo documenti sicurezza" proveniente da "ascomvvformazione@legalmail.it" ed indirizzato a:

maximpradella@gmail.com ("posta ordinaria")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: F55C2046.02654EB7.14658A85.ACB024BF.posta-certificata@legalmail.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente.
La preghiamo di conservarla come attestato dell'invio del messaggio

Acceptance receipt

On 30/05/2022 at 11:56:47 (+0200) the message, "Controllo documenti sicurezza", sent by "ascomvvformazione@legalmail.it" and addressed to:

maximpradella@gmail.com ("posta ordinaria")

was accepted by the certified email system.

Message ID: F55C2046.02654EB7.14658A85.ACB024BF.posta-certificata@legalmail.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.