

1. *Presentazione del corso, finalità e obiettivi*
2. *Registrazione dei partecipanti e colloquio con gli stessi*
3. *Test d'ingresso*
4. *Approfondimenti giuridico-normativi (tutti i contenuti risultano mirati alle comuni mansioni svolte RELATIVAMENTE AL SETTORE DI APPARTENENZA)*
 - A. *Principi giuridici nazionali e comunitari, costituzionali e civilistici – SINTESI e NOVITA'*
 - B. *La legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro – SINTESI e NOVITA'*
 - C. *Ripasso dei principali contenuti del Titolo I del D. Lgs. 81/2008 s. m. ed i., in particolare: lettura e spiegazione degli articoli più importanti ed illustrazione delle varie figure aziendali previste quali datore di lavoro, dirigenti, preposti, lavoratori, r.s.p.p., medico competente, r.l.s., addetti alle emergenze: diritti, obblighi, responsabilità e sanzioni.*
 - D. *Sintesi degli accordi Stato-regioni del 21/12/2011 relativi alla formazione dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti con particolare riferimento ad eventuali aggiornamenti degli stessi*
 - E. *Indicazioni specifiche in materia di tutela della gravidanza e del puerperio/allattamento: normativa e procedure applicative (con particolare riferimento ad eventuali modifiche/aggiornamenti intercorsi a livello regionale) + esemplificazione dei principali rischi connessi alle mansioni presenti in azienda svolte da donne*
 - F. *Illustrazione della vigente normativa in materia di consumo di alcolici nei luoghi e/o durante l'orario di lavoro per mansioni a rischio e specifiche indicazioni procedurali/gestionali regionali*
 - G. *Illustrazione della vigente normativa in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope per mansioni a rischio e specifiche indicazioni procedurali/gestionali regionali*
5. *Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori (tutti i contenuti risultano mirati alle comuni mansioni svolte RELATIVAMENTE AL SETTORE DI APPARTENENZA)*
 - A. *Illustrazione del Decreto Interministeriale del 30/11/2012 di pubblicazione delle procedure standardizzate di effettuazione della valutazione dei rischi: breve descrizione del processo e di utilizzo della modulistica prevista*
 - B. *Esempi propositivi di adozione di compiti e procedure specifici da adottare nelle situazioni di emergenza nelle strutture scolastiche in situazioni di avvenimenti diversi: incendio, terremoto, interventi di primo soccorso*
6. *Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda (tutti i contenuti risultano mirati alle comuni mansioni svolte RELATIVAMENTE AL SETTORE DI APPARTENENZA)*
 - A. *Approfondimento relativo all'art. 30 del D. Lgs. 81/2008 s. m. ed i.: "Modelli di organizzazione e di gestione"*
 - B. *Cenni relativi al D. Lgs. 231/2001 s. m. ed i.*
 - C. *Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione – SINTESI*
 - D. *Incidenti e infortuni mancati – SINTESI*
 - E. *Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neo assunti, somministrati, stranieri – SINTESI*
 - F. *Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione – SINTESI*
7. *Fonti di rischio e relative misure di prevenzione (tutti i contenuti risultano mirati alle comuni mansioni svolte RELATIVAMENTE AL SETTORE DI APPARTENENZA)*
 - A. *Esemplificazione dei rischi specifici delle mansioni svolte dai discenti con illustrazione di schede ricavate dal riviste specializzate "Dossier Ambiente" (varie a seconda della mansione svolta)*
 - B. *La valutazione dei rischi e cenni sui rischi specifici relativi alle mansioni più ricorrenti all'interno delle unità produttive dei partecipanti (con dibattito)*
 - C. *Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione – SINTESI*
8. *Requisiti di arredi, giocattoli, giochi da esterno*
9. *Lavoro a gruppi e successiva esercitazione pratica*
10. *Dibattito e risposte ai quesiti dei discenti.*
11. *Test d'uscita*
12. *Consegna degli attestati di partecipazione al corso*



INTESA UCCA

Ente certificato per l'attività di progettazione ed erogazione attività formative: EA 39 - 37
Ente accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua: A0106

ATTESTATO DI FREQUENZA **FORMAZIONE DEI LAVORATORI – SICUREZZA AZIENDALE**

Si attesta che la signora

POLLINI STEFANIA

nata a VERONA prov VR il 20/09/1966 C.F. PLLSFN66P60L781Z
profilo professionale **ADDETTO TECNICO/AMMINISTRATIVO**

ha frequentato almeno il 90% delle ore di formazione previste, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 attuativo dell'art. 37, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i al seguente corso:

Formazione specifica: **Rischi, uso videoterminali e stress lavoro correlato**

Codice Ateco (macrocategoria settore lavorativo) **N 82**

Descrizione **ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO**

Il corso della durata di ore **4**

si è svolto dal giorno **23/09/2014** al giorno **23/09/2014**.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi consentiti dalla legge.

Silea, 23/09/2014

IL RESPONSABILE
Organismo di Formazione
Ennio Martignago
CONSORZIO PROVINCIALE INTESA - CCA
SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE
Via C. Martignago, 7 - 31057 Silea (TV)
Albo Naz. Coop. n. A151789

ARGOMENTI TRATTATI:

- **Rischi infortuni, rischi elettrici, attrezzature, microclima e illuminazione**
- **Organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro, stress lavoro correlato**
- **Rischi connessi all'uso dei videotermini**
- **Segnaletica di sicurezza, procedure di esodo e di emergenza**

Docente: Rondina Francesca



INTESA UCCA

Ente certificato per l'attività di progettazione ed erogazione attività formative: EA 39 - 37
Ente accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua: A0106

ATTESTATO DI FREQUENZA

FORMAZIONE DEI LAVORATORI – SICUREZZA AZIENDALE

Si attesta che il/la signor/ra

POLLINI STEFANIA

nato/a a **VERONA** prov. **VR** il **20/09/1966** C.F. **PLLSFN66P60L781Z**
profilo professionale **ADDETTO ALLA VENDITA**

ha frequentato almeno il 90% delle ore di formazione previste, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 attuativo dell'art. 37, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i al seguente corso:

Formazione generale: Concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro

Codice Ateco (macrocategoria settore lavorativo) **G 47 / 48**

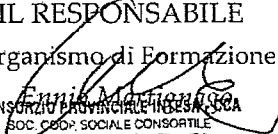
Descrizione **COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO**

Il corso della durata di ore **4**

si è svolto dal giorno **27/03/2013** al giorno **27/03/2013**.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi consentiti dalla legge.

Silea, 27/03/2013

IL RESPONSABILE
Organismo di Formazione

CONSORZIO PROVINCIALE INTESA UCCA
SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE
Via C. Marchetti, 7 - 31057 Silea (TV)
Albo Naz. Coop. n. A151789

ARGOMENTI TRATTATI:

- **Concetti di rischio**
- **Danno**
- **Prevenzione**
- **Protezione**
- **Organizzazione della prevenzione aziendale**
- **Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali**
- **Organi di vigilanza, controllo, assistenza**

MODALITA' DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

Al termine del corso è stato somministrato un test a risposta multipla per la verifica dell'apprendimento.

Il test finale ha dato esito positivo.

Docente: Claudio Rosa

