

## Erica Tartari

---

**Da:** Erica Tartari <e.tartari@ascomvittoriov.it>  
**Inviato:** mercoledì 15 dicembre 2021 15:48  
**A:** 'amministrazione@nuovadistribuzione.biz'  
**Oggetto:** I: COVID  
**Allegati:** Verbale controllo 09122021 Distribuzione.pdf; Copertina.doc; Registro presidi antincendio.doc; Nuova Distribuzione s.r.l..pdf; 1 - Contratto RSPP esterno.pdf; Requisiti Benincà come R.S.P.P..pdf; Des. Add. Primo Soccorso industria.docx; Des. Add. utilizzo muletto.doc; Des. Add. Antincendio industria.docx; Informativa videosorveglianza da firmare.doc; 12 - Registro attrezzatura.doc; File sicurezza nuove assunzioni - industria.zip

**Priorità:** Alta

Ad integrazione di quanto mandato stamattina, ti invio verbale di sopralluogo del 09/12.

*Erica Tartari*

### Sicurezza – Ambiente – Sistemi di Gestione



*Ente Certificato UNI EN ISO 9001:2015  
Ente Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua iscritto al n° A0022 dell'Albo Regionale*

Galleria Nazioni Unite, 6/12  
31029 Vittorio Veneto (TV)  
☎0438 555146



GDPR 2016/679

*Nota di riservatezza: il presente messaggio, corredato dei relativi allegati contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale.*

---

**Da:** Erica Tartari [mailto:e.tartari@ascomvittoriov.it]  
**Inviato:** mercoledì 15 dicembre 2021 10:22  
**A:** 'amministrazione@nuovadistribuzione.biz' <amministrazione@nuovadistribuzione.biz>  
**Oggetto:** COVID  
**Priorità:** Alta

Ciaooo,  
come da accordi inoltro intanto tutta la parte COVID.  
Negli allegati trovi:

- Protocollo COVID;
- Procedura controllo green pass;
- Procedura da archiviare ed inviare ai fornitori per il loro accesso al Vs. stabilimento;
- Avviso fornitori da esporre all'ingresso;
- Lettera di assenza se un dipendente è a casa perché non vuole adempiere all'obbligo di green pass;
- Informative 2-4-6 da far firmare a ciascun dipendente ed archiviare nel DVR;
- Informative 3-5 da consegnare al dipendente.

Rimango a disposizione.  
Buona giornata,

**Erica Tartari**

## Sicurezza – Ambiente – Sistemi di Gestione



**ASCOM**  
**FORMAZIONE**  
Vittorio Veneto



*Ente Certificato UNI EN ISO 9001:2015*

*Ente Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua iscritto al n° A0022 dell'Albo Regionale*

Galleria Nazioni Unite, 6/12

31029 Vittorio Veneto (TV)

☎ 0438 555146



GDPR 2016/679

*Nota di riservatezza: il presente messaggio, corredato dei relativi allegati contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale.*