

Erica Tartari

Da: Erica Tartari <e.tartari@ascomvittoriov.it>
Inviato: venerdì 24 giugno 2022 12:54
A: 'info@termoveneta.it'
Cc: Miranda Arnosti (m.arnosti@ascomvittoriov.it)
Oggetto: Sicurezza
Allegati: Obblighi preposto.pdf; Situazioni corsi Termoveneta 240622.xlsx

Buongiorno,
con la presente a:

1. Malattia professionale: rimaniamo in attesa di ricevere copia dei giudizi di idoneità del lavoratore;
2. Corsi:
 - a. ho segnato le persone da formare in ambito di primo soccorso come da ns. accordi (liberissimo di cambiarmi le persone da formare, l'importante è che per ogni distributore e per ogni turno vi sia almeno 1 addetto primo soccorso e 1 addetto antincendio);
 - b. effettuare la formazione di un preposto per sede (*«preposto»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa* – art. 19 del D.Lgs. 81/08 Obblighi del preposto vedere file PDF allegato);
 - c. se presenti muletti, si richiede la formazione per la conduzione di carrelli elevatori;
 - d. Rimane a disposizione la mia collega Miranda (che ci legge in cc) per le date dei corsi sopra o per organizzare un eventuale corso presso Vs. sede (per Miranda: corso di primo soccorso gruppo B-C 12 ore);
3. DVR: propongo un incontro con il dott. Giovanni Benincà per revisionare il DVR se necessario; può gentilmente indicarmi una data in cui è libero?
4. Chiedo gentilmente di ricevere quanto di seguito:
 - a. Planimetria locali di ogni sede;
 - b. Elenco attrezzature per ogni sede;
 - c. Data verifica messa a terra impianto elettrico per ogni sede;
 - d. Schede di sicurezza dei prodotti
 - e. Rif. ing. Che ha eseguito le richieste dei Certificato Prevenzione Incendi (CPI) per ogni sede;
 - f. Data scadenza CPI per ogni sede.
5. Visite mediche: le visite mediche devono svolgersi con frequenza e le prescrizioni che vengono date insieme al giudizio di idoneità devono essere messe in pratica;
6. Rifiuti: ricordo lo smaltimento dei rifiuti entro l'anno solare dalla registrazione degli stessi a registro;
7. Ricordo di controllare sistematicamente la cassetta di primo soccorso;
8. Effettuare i controlli presidi antincendio una volta ogni sei mesi.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordialmente,

Erica Tartari

Sicurezza – Ambiente – Sistemi di Gestione



ASCOM
FORMAZIONE
VittorioVeneto



Ente Certificato UNI EN ISO 9001:2015

Ente Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua iscritto al n° A0022 dell'Albo Regionale

Galleria Nazioni Unite, 6/12

31029 Vittorio Veneto (TV)

☎0438 555146

Orari ufficio:

Lun. – giov. 08.30-12.30 e 14.00-18.00, ven. 08.30-14.30



GDPR 2016/679

Nota di riservatezza: il presente messaggio, corredato dei relativi allegati contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale.