

## Erica Tartari

---

**Da:** Erica Tartari <e.tartari@ascomvittoriov.it>  
**Inviato:** mercoledì 27 gennaio 2021 12:19  
**A:** Amministrazione ai Cadelach  
**Oggetto:** I: Controllo documenti sicurezza  
**Allegati:** 8 - Designazione resp. primo socc. e antin..doc; 9 - Lavoratrici madre.doc; 10 - Consegna DPI.DOC; Riepilogo.pdf; 6 - Dichiarazione rientro ferie.doc; 7 - Informativa allegata dichiarazione rientro ferie.doc; 2 - Dichiarazione dipendente ricevimento info.doc; 3 - Opuscolo allegato dic. dipendente ricevimento info.doc; 4 - Dichiarazione soggetti ipersuscettibili.doc; 5 - Lista condizioni di ipersuscettibilità.doc; 7 - Designazione RLS.doc

**Priorità:** Alta

**Verifica:**

Destinatario	Letti
Amministrazione ai Cadelach	Letto: 29/01/2021 08:35

Ciao Monica,  
riporto la mail precedentemente rinviata con la stessa check list di controllo (file .pdf denominato "Riepilogo") presente dal 2019, dove avevo indicato cosa fare per la figura del RLS. Se decidete di avere un RLS esterno sapete che farà parte di un sindacato e ci sarà un incontro da fare altrimenti sarà un dipendente Cadelach a fare da RLS e fare il corso di 32 ore (si dovrà fare anche la nomina con relativo verbale ed invio della documentazione all'INAIL). Per gli incarichi primo soccorso ed antincendio non so come vi siete gestiti ma ricordo che Monia avesse fatto firmare a tutti coloro che avevano fatto il corso l'incarico. Oggi ti controllo il foglio corsi così potrai verificare se quello che ti ho scritto è vero oppure no.  
Rimango a disposizione per chiarimenti.  
Buona giornata e buon lavoro,

*Erica Tartari*

**Sicurezza – Formazione – Qualità - Ambiente**

**ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO S.R.L.**

Galleria Nazioni Unite, 6/12  
31029 Vittorio Veneto (TV)  
Tel: 0438 555 146 – Fax: 0438 555 149



GDPR 2016/679

*Nota di riservatezza: il presente messaggio, corredato dei relativi allegati contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distuggendo l'originale.*

---

**Da:** Erica Tartari [mailto:e.tartari@ascomvittoriov.it]  
**Inviato:** martedì 19 gennaio 2021 15:37  
**A:** Ristorante ai Cadelach - Hotel Giulia di Pol Giulia & C. s.a.s. <info@cadelach.it>  
**Cc:** Amministrazione ai Cadelach <amministrazione@cadelach.it>; 'Giovanni Benincà' <g.beninca@ascomvittoriov.it>  
**Oggetto:** I: Controllo documenti sicurezza  
**Priorità:** Alta

Buongiorno,  
in seguito all'incontro svolto presso Vs. sede in data 14/01/2021 con Monia, Monica, Elisa, Francesca e Nadiia a sottolineare quanto di seguito:

- Mancanza cartelli informativi in tema covid;
- Mancanza gel igienizzanti;
- Mancate registrazioni temperature frighi e pulizie (sottolineato mancata conoscenza della frequenza di pulizia del bagno vicino alla sala adibita alle colazioni);
- Mancato CPI;
- Mancata conformità impianti elettrici;
- Mancate dichiarazioni conformità riscaldamento (da chiedere a Mauro Peris insieme ai codici catasto e chiavi per accedere a CIRCE, il libretto informativo regione veneto per la registrazione dei controlli effettuati);
- Mancato libro ingredienti ed allergeni.

Riporto in allegato alla presente una check list che avevo inviato con la mail sotto indicata nella speranza di poter vedere il file "RIEPILOGHI.pdf" compilato con le crocette apposte sulle opportune colonne.

Inoltre nuovamente:

- i file di consegna dei DPI ai dipendenti, le informative lavoratrici madri, la lettera di designazione responsabile primo soccorso ed antincendio, le varie informative COVID da far firmare al dipendente;
- in merito alla figura del RLS dato che superate le 15 persone sarebbe opportuno eleggere la figura del RLS (figura che verrà poi comunicata all'INAIL) o eleggere un RLST (figura presa da un sindacato); al momento invio l'informativa da far firmare a tutti i dipendenti;
- file aggiornato con tutti i corsi.

In merito alle scadenze:

- controllo ogni sei mesi estintori;
- controllo ogni 4 mesi ascensori;
- certificazione ascensore ogni due anni;
- certificazione impianti messa a terra (quando ci sarà la conformità);
- manutenzioni annuali caldaia;
- pulizia filtri split annuale (almeno);
- visite mediche come da scadenziario;
- corsi di formazione come da scadenziario.

Nella check list ci sono delle raccomandazioni che vanno a pari passo con le carte disposte all'interno del piano HACCP e del DVR.

Certa che la presente sarà presa in carico, letta ed eseguita rimango a disposizione per eventuali chiarimenti.

Buon lavoro, cordialmente,

P.S.: ricordo cortesemente l'invio della documentazione necessaria per la pratica del OT23.

**Erica Tartari**

**Sicurezza – Formazione – Qualità - Ambiente**

**ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO S.R.L.**

Galleria Nazioni Unite, 6/12

31029 Vittorio Veneto (TV)

Tel: 0438 555 146 – Fax: 0438 555 149



GDPR 2016/679

*Nota di riservatezza: il presente messaggio, corredato dei relativi allegati contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distuggendo l'originale.*

**Da:** Erica Tartari [<mailto:e.tartari@ascomvittoriov.it>]

**Inviato:** mercoledì 9 ottobre 2019 15:54

**A:** Ristorante ai Cadelach - Hotel Giulia di Pol Giulia & C. s.a.s. <[info@cadelach.it](mailto:info@cadelach.it)>

**Oggetto:** Controllo documenti sicurezza

Ciao Monia,

in seguito al controllo documenti sicurezza avvenuto presso Vs. sede nel pomeriggio di ieri martedì 08/10/2019 con la presente per inviarti il riepilogo di cosa manca e cosa c'è da fare (vedi file PDF nominato RIEPILOGO).

Penso di aver riassunto tutto e spero di essere stata chiara e logica il più possibile.

Rimango a disposizione e confido nella Vs. collaborazione per la compilazione e disposizione negli appositi raccoglitori dei documenti di cui sopra.

Buon lavoro e buona giornata.

A presto,

***Erica Tartari***

**Sicurezza – Formazione – Qualità - Ambiente**

**ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO S.R.L.**

Galleria Nazioni Unite, 6/12

31029 Vittorio Veneto (TV)

Tel: 0438 555 146 – Fax: 0438 555 149

[www.ascomvittorio.it](http://www.ascomvittorio.it)

GDPR 2016/679

*Nota di riservatezza: il presente messaggio, corredato dei relativi allegati contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distuggendo l'originale.*