

## Erica Tartari

---

**Da:** agatina fallone <agatina19@gmail.com>  
**Inviato:** mercoledì 20 aprile 2022 12:16  
**A:** Erica Tartari  
**Cc:** nicolas robechi  
**Oggetto:** Re: Nuova sede Agatina's  
**Allegati:** Planimetria Cristallo.pdf; Elenco attrezzature cristallo.pdf; Elenco attrezzature Agatinas Bakery.pdf

/Ciao Erika

In Allegato i documenti richiesti:

- Planimetria del nuovo locale ( Entro il 1 Maggio dovranno consegnare anche il locale adiacente che vedi delimitato nella planimetria dove sarà il bistrot questo locale che è stato appena ristrutturato appartinene a un'altra società che però è sempre proprietà della titolare del hotel.... secondo te deve entrare nello stesso DVR? li divide una porta di vetro e il bagno per i clienti è in questo locale/ sala
  - Elenco attrezzature ( ho diviso la lista attrezzature tra le nostre e quelle del hotel che sono insieme nel laboratorio
  - Data ultimo controllo messe a terra (Oggi ho una riunione con la proprietà li chiedo e li inoltro a breve)
  - Elenco dipendenti
1. Moutaouakil Ghizlane (Aiuto sala e cucina (19/9/2020)
  2. Yankey Grace (Addetta lavapiatti e pulizie 26/08/2021)
  3. Spinazzè Monica (Aiuto Cameriera 02/03/2022)

Al momento Abbiamo uno chef di Dubai che ci sta aiutando con l'apertura del bistrot lui fatturerà con la sua azienda estera e sarà qui per 3 mesi al incirca e abbiamo una ragazza del Venezuela che sta facendo un corso teorico/prattico di cucina e pasticceria anche lei sarà qui per 3 mesi al incirca dovremmo segnarli ? e ci hanno contattato anche del Enaip e il l'alberghiero di Vittorio che da Maggio ci saranno gli stage scolastici

- Gli attestati L'unica che ha un attestato preso al alberghiero di Lancenigo e Ghizlane lo recupero e te lo faccio avere

Grazie mille  
Agatina

Il giorno mar 19 apr 2022 alle ore 13:42 Erica Tartari <[e.tartari@ascomvittorio.it](mailto:e.tartari@ascomvittorio.it)> ha scritto:

Ciao Agatina,

perdonami ero convinta di averti mandato la lista dei documenti necessari a redigere il DVR.

Avendo effettuato un cambio di sede operativa, avrei bisogno di:

- Planimetria del nuovo locale;
- Elenco attrezzature;
- Data ultimo controllo messe a terra;