

## **INCARICO RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

In data 24/09/2022 in sede Ascom Servizi Vittorio Veneto s.r.l. fra i Signori:

F. DE NEGRI & C. S.A.S., P. IVA 00178890265 rappresentata dal sig. DE NEGRI FRANCO (che nel prosieguo del presente atto potrà essere indicato con il nome di "appaltante");

e

Dott. GIOVANNI BENINCÀ in nome e per conto di ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO s.r.l., P. Iva 01857550261 (denominato nel prosieguo del presente atto "professionista R.S.P.P.")

si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il presente contratto, relativamente all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, costituisce l'unico documento efficace tra le Parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale tra le stesse.

### **Art. 2 Oggetto**

L'appaltante DE NEGRI FRANCO affida al dott. Giovanni Benincà (come sopra identificato): l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per l'anno 2021, supervisione del piano d'emergenza, rilievi rischi presenti in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 art. 33 e segg.

Il professionista svolgerà l'incarico sulla base dei dati forniti e dalle istruzioni impartite dal Datore di Lavoro dell'Appaltante ove non in palese contrasto con la normativa vigente.

### **Art. 3 Modalità espletamento dell'incarico**

La modalità di espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario:

- 1) Incontri con il datore di lavoro per una verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche, quali ad esempio la verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e macchinari/attrezzature, la presenza di congrua ed adeguata formazione del personale, ecc.;
- 2) Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e supervisione del Piano d'Emergenza;
- 3) Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), qualora sia richiesto o previsto secondo la normativa vigente, dovrà essere compilato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di adempimenti di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro;
- 4) Sopralluoghi presso i luoghi di lavoro dei dipendenti dell'Appaltante volto a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e valutare l'adeguatezza in termini di sicurezza e igiene del lavoro di eventuali nuovi luoghi di lavoro/attrezzature/macchinari;
- 5) Qualora l'azienda avesse più di 15 dipendenti, gli accessi avranno luogo almeno una volta all'anno attraverso la riunione periodica di valutazione dei rischi come previsto dall'art. 35 D.lgs 81/08 s.m.i.. I verbali di tali riunioni dovranno essere inoltrati alla Dirigenza dal professionista R.S.P.P. tramite posta elettronica ordinaria o PEC (Posta Elettronica Certificata);



- 6) La proposta di misure preventive e protettive rispetto a nuovi rischi e l'individuazione dei sistemi di controllo di tali misure (tali pareri verranno comunicati al datore di lavoro tramite posta elettronica);
- 7) Incontri con il personale, che può configurarsi quale attività di informazione e formazione dei lavoratori, finalizzato alla verifica della loro informazione in materia di sicurezza e a sciogliere loro eventuali dubbi in merito e all'esame dei problemi connessi alla sicurezza del loro lavoro;
- 8) Individuazione della formazione già svolta da parte dell'Organico Aziendale dell'Appaltante in accordo al D.Lgs. 81/08 e segg. così da effettuare la valutazione di integrazione/aggiornamento della stessa con indicazione delle date disponibili relative ai corsi organizzati in aula o, se raggiunto il numero minimo di 15 persone aventi la stessa necessità formativa, organizzati internamente all'azienda;
- 9) La possibilità di consultazione presso il nostro Studio Tecnico per quanto riguarda i problemi di sicurezza e di igiene del lavoro;
- 10) L'invio di circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative;
- 11) Rilievi fonometrici, vibrazioni, campionamenti chimici, pratiche ATEX ed ottenimento CPI saranno, se necessari, oggetto di eventuale offerta a parte al bisogno.

#### **Art. 4 Obblighi del Datore di Lavoro**

Il Datore di Lavoro dell'azienda Appaltante dovrà comunicare preventivamente, tramite posta elettronica o PEC, al R.S.P.P. qualsiasi variazione relativa all'azienda, quali es. ragione sociale, sede legale e/o operativa, trasformazioni o acquisto di nuovi macchinari oltre a quelli esistenti, nuove sostanze pericolose, inserimento di nuovi processi produttivi o di nuove tecnologie, assunzione di nuovo personale, infortuni o denunce di malattia professionale. Si ricorda, come già indicato all' art. 2 del presente contratto, che il professionista R.S.P.P. svolgerà l'incarico sulla base dei dati forniti e dalle istruzioni impartite dal Datore di Lavoro dell'azienda Appaltante ove non in palese contrasto con la normativa vigente.

#### **Art. 5 Compenso**

L'ammontare del compenso spettante al professionista comprensivo dell'onorario e delle spese, di cui all'art. 3 del presente contratto, è quantificato in complessivi € 650,00 + I.V.A annuali.

Le spese che verranno addebitate a consuntivo saranno relative a:

- Valutazione dei rischi derivanti da agenti fisici;
- Valutazione dei rischi derivanti da sostanze pericolose (ad esclusione della valutazione dei rischi derivanti da agenti chimici);
- Valutazione del rischio da agenti biologici;
- Valutazione rischio incendio ed atmosfere esplosive;
- Costo noleggio attrezzature per tutti i corsi che prevedono parte pratica, quindi conseguente noleggio da parte di Ascom Servizi Vittorio Veneto s.r.l. di tali attrezzature.

Il compenso, come sopra determinato, verrà corrisposto al professionista all'emissione della fattura nei mesi di giugno e dicembre; ciascuna fattura sarà di metà importo del compenso annuale. L'importo verrà fatturato per il compenso totale annuale nel mese di dicembre per tutti i contratti che verranno sottoscritti dal mese di luglio al mese di dicembre compresi.

#### **Art. 6 Proprietà degli elaborati e segretezza**

I documenti redatti rimarranno di proprietà della committenza, che ne farà l'utilizzo più opportuno. Il professionista si obbliga alla più completa segretezza.



**ASCOM**  
**FORMAZIONE**

Vittorio Veneto

Ente Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua iscritto al n° A0022 dell'Albo Regionale  
Ente Certificato UNI EN ISO 9001:2015

#### **Art. 7 Durata**

Il presente contratto ha durata di tre anni dalla data della stipula. Alla scadenza del triennio, si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo **disdetta** da comunicarsi in forma **scritta almeno 6 mesi prima** della scadenza.

#### **Art. 8 Recesso dal contratto**

In caso di mancato pagamento da parte dell'azienda Appaltante del compenso, il professionista RSPP provvederà all'inoltro di espressa risoluzione del presente contratto dopo il mancato incasso dell'importo spettante a seguito di invio del secondo sollecito di pagamento inoltrato tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o raccomandata A/R.

#### **Art. 9 Controversie e Foro competente**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, saranno possibilmente definite in via amichevole.

Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amichevole, il Foro competente è quello dell'Appaltante, ovvero quello di Treviso.

#### **Art. 10 Dichiarazioni RSPP**

Con la firma della presente convenzione, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

Letto, accettato e sottoscritto.

Vittorio Veneto, lì 24/09/2022

Per l'Azienda appaltante  
F. DE NEGRI & C. S.A.S.

**F. DE NEGRI & C. S.p.A.**  
Via Oberdan, 101  
VITTORIO VENETO (TV)  
Pa. n. 00178890261

Il professionista R.S.P.P.  
BENINCÀ GIOVANNI

**ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO SRL**  
SOCIETÀ UNIPERSONALE  
Galleria Nazioni Unite, 6 Int. 12  
31029 VITTORIO VENETO (TV)  
Capitale Sociale: EURO 100.000 i.v.  
N. di iscrizione al Registro imprese  
di TV - C.F. - P. IVA 01857530261



**CONCOMMERCIO**  
IMBRESO PER L'ITALIA  
ASCOM VITTORIO VENETO



**ASCOM**  
**FORMAZIONE**

VittorioVeneto

Ente Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua iscritto al n° A0022 dell'Albo Regionale  
Ente Certificato UNI EN ISO 9001:2015

Ai sensi e per gli effetti degli 1341, 1342, c.c. le Parti dichiarano di avere attentamente letto e di accettare specificamente il contenuto delle seguenti clausole del presente contratto: Art. 3 Modalità di espletamento dell'incarico - Art. 4 - Obblighi del Datore di Lavoro - Art. 5 Compenso - Art. 7 Durata - Art. 8 Recesso dal contratto - Art. 9 Controversie e Foro competente - Art. 10 Dichiarazioni RSPP.

Vittorio Veneto, lì 24/09/2022

Per l'Azienda appaltante  
F. DE NEGRI & C. S.A.S.

**F. DE NEGRI & C. s.a.s.**  
Via Oberdan, 101  
VITTORIO VENETO (TV)  
Part. Im. 00178890265

Il professionista R.S.P.P.  
BENINCÀ GIOVANNI

**ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO SRL**  
SOCIETÀ UNIPERSONALE  
Galleria Nazioni Unite, 6 int. 12  
31029 VITTORIO VENETO (TV)  
Capitale Sociale: EURO 100.000 i.v.  
N. di iscrizione al Registro imprese  
di TV - C.F. - P.IVA 01857550261



**CONI COMMERCIO**  
IMPRESE DEL LAVORO  
ASCOM VITTORIO VENETO

## RACCOMANDATA A MANO

Egregio  
dott. Giovanni Benincà

domiciliato per la carica presso  
ASCOM – CONFCOMMERCIO  
MANDAMENTO DI VITTORIO VENETO  
Galleria Nazioni Unite 6/12 Condominio Agribella  
31029 Vittorio Veneto (TV)

Vittorio Veneto 24/09/2022

**Oggetto:** Designazione del soggetto con incarico di Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

---

Egregio dottor Benincà,

In relazione a quanto definito dall'art. 17, comma 1, lettera b) e dagli artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008, io sottoscritto DE NEGRI FRANCO, in qualità di Datore di Lavoro, della ditta DISTILLERIA F. DE NEGRI & C. SAS (sede di Vittorio Veneto), in considerazione delle Sue capacità e dei Suoi requisiti professionali corrispondenti a quanto previsto dall'art. 32 del Decreto in questione, ho ritenuto di designarLa quale

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP).**

Con la presente La informiamo che con l'accettazione a tale nomina Lei sarà Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, pertanto è chiamato ad assolvere i compiti definiti dall'art. 33 del D. Lgs.81/2008 e di seguito riportati:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) definizione di programmi di informazione e formazione per lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs.81/2008;
- f) informazione dei lavoratori di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/2008.

Per lo svolgimento della Sua attività e l'espletamento dei compiti previsti Le verranno da noi fornite tutte le informazioni come stabilito dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs.81/2008 in merito a:

- a) la natura dei rischi;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati comunicati all'INAIL o all'IPSEMA, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni

- relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;  
nonché i dati relativi alle malattie professionali;
- e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Per lo svolgimento di tale funzione Ella potrà disporre di mezzi e tempi adeguati per l'assolvimento dei compiti a Lei assegnati.

Inoltre, Le rammentiamo, che Lei nell'esercizio delle sue funzioni è tenuto al segreto circa i processi lavorativi secondo quanto dettato dall'art. 33, comma 2 del Decreto in questione.

Le si ricorda che come precisato dall'art. 33, comma 3, il Servizio di Prevenzione e Protezione è utilizzato dal Datore di Lavoro. Pertanto, nel ruolo di RSPP dovrà rendere edotto ed informare tempestivamente il Datore di Lavoro riguardo i fattori di pericolo rilevati e le misure preventive necessarie per fronteggiare le situazioni a rischio.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 35, comma 1, lettera b), il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi è tenuto a partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi indetta almeno una volta all'anno direttamente dal Datore di Lavoro oppure dallo stesso Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ed inoltre, quando richiesto, il RSPP deve provvedere alla redazione del verbale della riunione svolta, verbale tenuto a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

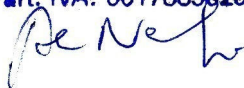
Il Suo compenso sarà fissato in misura come da Offerta Ascom allegata alla presente lettera.

Voglia restituire copia della presente firmata quale accettazione da parte Sua della nomina a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**F. DE NEGRI & C. s.a.s.**

Via Oberdan, 101  
VITTORIO VENETO (TV)  
Part. IVA: 00178890265

**Il Datore di Lavoro**



.....

Per **accettazione della nomina** e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

**Firma RSPP**

