

## **INCARICO RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

In data 05/02/2026 in sede Ascom Servizi Vittorio Veneto s.r.l. fra i Signori:

CODALUNGA S.R.L. P IVA 05080530263 rappresentata dal sig. VASCELLARI NICO (che nel prosieguo del presente atto potrà essere indicato con il nome di "appaltante");

e

Sig. MASSIMO SOZZA in nome e per conto di ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO s.r.l., P. Iva 01857550261 (denominato nel prosieguo del presente atto "professionista R.S.P.P.")

si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il presente contratto, relativamente all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, costituisce l'unico documento efficace tra le Parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale tra le stesse.

### **Art. 2 Oggetto**

L'appaltante VASCELLARI NICO affida al sig. MASSIMO SOZZA (come sopra identificato): l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per l'anno 2025, supervisione del piano d'emergenza, rilievi rischi presenti in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 art. 33 e segg.

Il professionista svolgerà l'incarico sulla base dei dati forniti e dalle istruzioni impartite dal Datore di Lavoro dell'Appaltante ove non in palese contrasto con la normativa vigente.

### **Art. 3 Modalità espletamento dell'incarico**

La modalità di espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario:

- 1) Incontri con il datore di lavoro per una verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche, quali ad esempio la verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e macchinari/attrezzature, la presenza di congrua ed adeguata formazione del personale, ecc.;
- 2) Assistenza telefonica in merito a problematiche inerenti la sicurezza e l'igiene del lavoro;
- 3) Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e supervisione del Piano d'Emergenza;
- 4) Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), qualora sia richiesto o previsto secondo la normativa vigente, dovrà essere compilato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di adempimenti di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro;
- 5) N. 1 sopralluogo biennale presso i luoghi di lavoro dei dipendenti dell'Appaltante volto a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e valutare l'adeguatezza in termini di sicurezza e igiene del lavoro di eventuali nuovi luoghi di lavoro/attrezzature/macchinari;
- 6) Qualora l'azienda avesse più di 15 dipendenti, il sopralluogo avverrà almeno una volta all'anno attraverso la riunione periodica di valutazione dei rischi come previsto dall'art. 35 D.lgs 81/08



s.m.i. I verbali di tali riunioni dovranno essere inoltrati alla Dirigenza dal professionista R.S.P.P. tramite posta elettronica ordinaria o PEC (Posta Elettronica Certificata);

- 7) La proposta di misure preventive e protettive rispetto a nuovi rischi e l'individuazione dei sistemi di controllo di tali misure (tali pareri verranno comunicati al datore di lavoro tramite posta elettronica);
- 8) Incontri con il personale, che può configurarsi quale attività di informazione dei lavoratori, finalizzato alla verifica della loro conoscenza delle norme e procedure interne prevenzionistiche e a sciogliere loro eventuali dubbi in merito e all'esame dei problemi connessi alla sicurezza del loro lavoro;
- 9) Valutazione della situazione della formazione già svolta da parte dell'Azienda in accordo al D.Lgs. 81/08 e segg. così da poter programmare l'integrazione/aggiornamento della stessa tramite corsi organizzati in aula o, se raggiunto il numero minimo di 15 persone aventi la stessa necessità formativa, organizzati internamente all'azienda;
- 10) L'invio di circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative;
- 11) Rilievi fonometrici, vibrazioni, campionamenti chimici, pratiche ATEX ed ottenimento CPI saranno, se necessari, oggetto di eventuale offerta a parte al bisogno.

#### **Art. 4 Attività escluse**

Sono escluse dal servizio le seguenti attività:

- attività di progettazione di impianti, di prevenzione incendi e di strutture;
- attività di elaborazione di istruzioni operative se non preventivamente concordate;
- attività di elaborazione e/o revisione del Documento di Valutazione del Rischio generale;
- attività di elaborazione ed implementazione di Documenti di valutazione dei rischi non compresi (rischi specifici es. rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, movimentazione manuale dei carichi, stress lavoro correlato, ecc.);
- attività decisionali ed organizzative all'interno dell'azienda;
- attività di deleghe per la sicurezza;
- elaborazione di sistemi di gestione della sicurezza;
- analisi di macchine e attrezzature o di eventuali nuovi impianti;
- attività di formazione e/o aggiornamento ai dipendenti previste dagli accordi Stato-Regioni;
- attività di aggiornamento informazione articolo 36 del D.Lgs. 81/08 nei confronti di lavoratori aziendali;
- prima formazione dei lavoratori neo assunti – accordi Stato-Regioni.

#### **Art. 4 Obblighi del Datore di Lavoro**

Il Datore di Lavoro dell'azienda Appaltante dovrà comunicare preventivamente, tramite posta elettronica o PEC, al R.S.P.P. qualsiasi variazione relativa all'azienda, quali es. ragione sociale, sede legale e/o operativa, trasformazioni o acquisto di nuovi macchinari oltre a quelli esistenti, nuove sostanze pericolose, inserimento di nuovi processi produttivi o di nuove tecnologie, assunzione di nuovo personale, infortuni o denunce di malattia professionale. Si ricorda, come già indicato all' art. 2 del presente contratto, che il professionista R.S.P.P. svolgerà l'incarico sulla base dei dati forniti e dalle istruzioni impartite dal Datore di Lavoro dell'azienda Appaltante ove non in palese contrasto con la normativa vigente.

## Art. 5 Compenso

Per i servizi di cui sopra le quotazioni proposte sono di seguito indicate:

| DESCRIZIONE SERVIZIO   | PREZZO NETTO IVA 22%  |
|--|---|
| 1. Incarico di RSPP esterno – importo annuale  | € 1.000,00  |
| 2. Stesura del Documento di valutazione del rischio  | € 350,00 – sconto € 100,00  |
| 3. Attività di formazione e/o aggiornamento ai dipendenti previste dagli accordi Stato-Regioni   | Verrà riconosciuto il 50% di sconto dal prezzo di listino del singolo corso (ad eccezione della formazione in e-learning) |
| 4. Valutazione rischi specifici (es. rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, movimentazione manuale dei carichi, stress lavoro correlato, ecc) | Oggetto di specifico preventivo   |

Il compenso, di cui al punto 1, verrà corrisposto al professionista all'emissione della fattura nei mesi di giugno e dicembre; ciascuna fattura sarà di metà importo del compenso annuale. L'importo verrà fatturato per il compenso totale annuale nel mese di dicembre per tutti i contratti che verranno sottoscritti dal mese di luglio al mese di dicembre compresi.

I compensi relativi ai punti successivi al punto 1) verranno saldati tramite bonifico bancario a 30 gg data fattura.

## Art. 6 Proprietà degli elaborati e segretezza

I documenti redatti rimarranno di proprietà della committenza, che ne farà l'utilizzo più opportuno. Il professionista si obbliga alla più completa segretezza.

## Art. 7 Durata

Il presente contratto ha durata di tre anni dalla data della stipula. Alla scadenza del triennio, si rinnoverà tacitamente di un ulteriore triennio (e così via), salvo disdetta da comunicarsi in forma scritta, tramite PEC, almeno 6 mesi prima della scadenza. In caso di risoluzione anticipata verrà riconosciuta al Professionista una indennità di mancato preavviso dalla data della disdetta al termine del triennio di contratto.

## Art. 8 Recesso dal contratto

In caso di mancato pagamento da parte dell'azienda Appaltante del compenso, il professionista RSPP provvederà all'inoltro di espressa risoluzione del presente contratto dopo il mancato incasso dell'importo spettante a seguito di invio del secondo sollecito di pagamento inoltrato tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o raccomandata A/R.

## Art. 9 Controversie e Foro competente

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, saranno possibilmente definite in via amichevole.

Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amichevole, il Foro competente è quello dell'Appaltante, ovvero quello di Treviso.





**ASCOM**  
**FORMAZIONE**

VittorioVeneto

Ente Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua iscritto al n° A0022 dell'Albo Regionale  
Ente Certificato UNI EN ISO 9001:2015

**Art. 10 Dichiarazioni RSPP**

Con la firma della presente convenzione, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

Letto, accettato e sottoscritto.

Vittorio Veneto, lì 05/02/2026

Per l'Azienda appaltante

CODALUNGA S.R.L.

---

Il professionista R.S.P.P.

MASSIMO SOZZA

Ai sensi e per gli effetti degli 1341, 1342, c.c. le Parti dichiarano di avere attentamente letto e di accettare specificamente il contenuto delle seguenti clausole del presente contratto: Art. 3 Modalità di espletamento dell'incarico - Art. 4 - Obblighi del Datore di Lavoro - Art. 5 Compenso - Art. 7 Durata - Art. 8 Recesso dal contratto - Art. 9 Controversie e Foro competente - Art. 10 Dichiarazioni RSPP.

Vittorio Veneto, lì 05/02/2026

Per l'Azienda appaltante

CODALUNGA S.R.L.

---

Il professionista R.S.P.P.

MASSIMO SOZZA



CONFCOMMERCIO  
IMPRESE PER L'ITALIA  
ASCOM VITTORIO VENETO



**ASCOM**  
**FORMAZIONE**

Vittorio Veneto

Ente Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua iscritto al n° A0022 dell'Albo Regionale  
Ente Certificato UNI EN ISO 9001:2015

## **Privacy**

Ai sensi dell'art. 14 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### *a) Identità e dati di contatto*

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO s.r.l. Legale rappresentante: GIUSEPPE PARTATA sede in VITTORIO VENETO (TV) in GALLERIA NAZIONI UNITE 6/12.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0438 555146 - mail [info@ascomvittorio.it](mailto:info@ascomvittorio.it) - casella di posta elettronica certificata (Pec): [ascomv@legalmail.it](mailto:ascomv@legalmail.it). Ai sensi dell'art. 37 si forniscono i dati del DPO: Elvis Romano - tel. 0438 555146 - mail [er@crsconsulenza.it](mailto:er@crsconsulenza.it) - casella di posta elettronica certificata (PEC) [crsconsultingsrls@legalmail.it](mailto:crsconsultingsrls@legalmail.it)

### *b) Finalità del trattamento e base giuridica*

Le finalità del trattamento sono: adempimento contrattuale, adempimento di legge (fatturazione, ecc.), invio di comunicazioni di carattere commerciale (newsletter, email, ecc.). Base giuridica: consenso.

### *c) Le categorie di dati*

La nostra azienda effettua operazioni di trattamento dei dati sulle seguenti categorie di dati: PERSONALI COMUNI, in questa sede esclusi i dati di cui all'art. 9 del GDPR.

### *d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno esclusivamente essere comunicati agli enti pubblici previsti nell'espletamento degli obblighi previsti dalle leggi fiscali, previdenziali, ecc.

### *e) Trasferimento dati a paese terzo*

Il Titolare non trasferirà di dati presso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

### *f) Periodo di conservazione dei dati*

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati; tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di utilizzare i dati in modo congruo.

### *g) Diritti sui dati*

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR (Regolamento UE 2016/679);

Si informa che poiché il trattamento dei dati è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR (regolamento UE 2016/679) Lei ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al seguente indirizzo mail: [info@ascomvittorio.it](mailto:info@ascomvittorio.it)

### *h) Reclamo*

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante Privacy con le forme e le modalità stabilite dalla legge.

### *i) Fonte*

Si informa che i dati personali sono stati tratti da quanto dettagliato al punto b.

### *l) Finalità diversa del trattamento*

Nel caso in cui la nostra azienda intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, sarà nostra cura fornirLe informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### *m) Profilazione*

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**Acconsento esplicitamente al trattamento dei miei dati in base a quanto sopra.**

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_



**CONFCOMMERIO**  
IMPRESE PER L'ITALIA  
ASCOM VITTORIO VENETO