



## **OGGETTO: INCARICO PER CONSULENZA IN AMBITO DI SICUREZZA ED AMBIENTE, RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

L'anno 2022 del mese di GIUGNO nella sede Aziendale fra i Signori:

- 1.: OFICINA CONTABILE S.R.L., P. Iva 05284210266 rappresentata dalla sig.ra LUCCHETTA MICHELA (che nel prosieguo del presente atto potrà essere indicato con il nome di "appaltante");
- 2.: Dott. GIOVANNI BENINCÀ in nome e per conto di ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO s.r.l., P. Iva 01857550261 (denominato nel prosieguo del presente atto "professionista R.S.P.P. ").

Si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1**

L'appaltante, a mezzo del proprio delegato Sig.ra LUCCHETTA MICHELA debitamente autorizzato, affida al dott. GIOVANNI BENINCÀ come sopra identificato, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quanto altro in oggetto, per l'anno 2022 l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi supervisione del piano d'emergenza, rilievi rischi presenti in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 articolo 33 e segg.

Il professionista svolgerà l'incarico cooperando con l'Ufficio Tecnico, osservando gli indirizzi e le istruzioni impartite dall'appaltante ove non in palese contrasto con la normativa vigente.

### **Art. 2**

Il documento di valutazione dei rischi lavorativi dovrà essere compilato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di adempimenti di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.

### **Art. 3**

Le modalità di espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario:

- 1) incontri con il datore di lavoro per una verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;
- 2) la verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari/attrezzature;
- 3) sopralluoghi presso i luoghi di lavoro dei dipendenti dell'Appaltante volto a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e valutare l'adeguatezza in termini di sicurezza e igiene del lavoro di eventuali nuovi luoghi di lavoro/attrezzature/macchinari;
- 4) incontri con il personale, che può configurarsi quale attività di informazione e formazione e dei lavoratori, finalizzato alla verifica della loro informazione in materia di sicurezza e a sciogliere loro eventuali dubbi in merito e all'esame dei problemi connessi alla sicurezza del loro lavoro; con la creazione di una rete diretta di comunicazione meglio specificata nell'articolo 11 del presente contratto;
- 5) la proposta di misure preventive e protettive rispetto a nuovi rischi e l'individuazione dei sistemi di controllo di tali misure; tali pareri verranno comunicati al datore di lavoro a mezzo della rete di comunicazione sopramenzionata;
- 6) la proposta dei programmi di formazione specifica dei lavoratori;





**ASCOM  
FORMAZIONE**

Vittorio Veneto

Ente Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua iscritto al n° A0022 dell'Albo Regionale  
Ente Certificato UNI EN ISO 9001:2015



- 7) la verifica del registro infortuni;
- 8) la possibilità di consultazione presso il Ns. Studio tecnico per quanto riguarda i problemi di sicurezza e di igiene del lavoro;
- 9) l'invio di circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative;
- 10) gli accessi costanti al luogo di lavoro sono conseguenti alla creazione di una rete stabile di comunicazione tra R.S.P.P. e datore di lavoro, e se necessario con il medico competente, e, se l'azienda ha più di 15 dipendenti, almeno una volta all'anno attraverso la riunione periodica dei rischi come previsto, dall'articolo 35 del D.lgs 81/08 s.m.i. Il canale attraverso il quale i suddetti verbali dovranno essere inoltrati alla dirigenza dal professionista R.S.P.P. sono regolati dal seguente comma 1:  
"Comma 1: A) incontro diretto, con datore di lavoro, dirigenti, preposti, B) fax, C) posta elettronica, D) telefono per le cose urgenti ed indifferibili, E) per l'ordinario, si terranno appositi verbali redatti in duplice copia uno per il datore di lavoro, uno per il professionista, controfirmato da una segretaria.";
- 11) il Datore di lavoro, dovrà comunicare preventivamente all' R.S.P.P. qualsiasi variazione, da affidare a terzi all'interno della azienda trasformazioni o acquisto di nuovi macchinari oltre a quelli esistenti, nuove sostanze pericolose, nuove tecnologie produttive, nuovo personale, sempre per tramite dei medesimi canali;
- 12) il professionista R.S.P.P. elaborerà i progetti formativi e informativi, ed invierà periodiche relazioni scritte su quanto emerso nelle periodiche visite effettuate in sito;
- 13) aggiornamento/manutenzione del Documento di Valutazione dei Rischi e supervisione del Piano d'Emergenza;
- 14) rilievi fonometrici, vibrazioni, campionamenti chimici, pratiche ATEX ed ottenimento CPI saranno, se necessari, oggetto di eventuale offerta a parte al bisogno.

#### **Art. 4**

L'ammontare del compenso spettante al professionista comprensivo dell'onorario, delle spese, di cui ai commi precedenti, si presume possa essere quantificato in complessivi Euro 250,00 + I.V.A. da dividersi per i 12 mesi della prestazione dell'incarico

Tutte le spese necessarie per la valutazione del rumore, vibrazioni, rischio chimico, rischio incendio, sono a carico dell'Appaltante, al quale saranno addebitate a consuntivo.

#### **Art. 5**

L'onorario, come determinato ai sensi del precedente articolo verrà corrisposto al professionista all'emissione della fattura al mese di dicembre dell'anno in corso.

#### **Art. 6**

I documenti redatti rimarranno di proprietà della committenza, che ne farà l'utilizzo più opportuno. Il professionista si obbliga alla più completa segretezza peraltro già stabilita per legge.

#### **Art. 7 (comma dall' 1 al 3 dimissioni, comma 4 durata)**

Il presente contratto ha durata minima di tre anni dalla data della stipula, con tacito rinnovo annuale, salvo disdetta da comunicarsi in forma scritta almeno 6 mesi prima della scadenza.

#### **Art. 8**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, saranno possibilmente definite in via amichevole.



**CONFCOMMERIO**  
IMPRESSE PER L'ITALIA  
ASCOM VITTORIO VENETO



Ente Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Continua iscritto al n° A0022 dell'Albo Regionale  
Ente Certificato UNI EN ISO 9001:2015



Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amichevole, il Foro competente è quello dell'Appaltante, ovvero quello di Treviso

#### Art. 9

Con la firma della presente convenzione, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

#### Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, accettato e sottoscritto.

Vittorio Veneto, 08/06/2022

Per l'Azienda appaltante  
OFICINA CONTABILE SRL

OFICINA CONTABILE SRL  
Via Matteotti, 80  
31015 CONEGLIANO TV  
P.I. 05284210266

Il professionista R.S.P.P.  
BENINCA GIOVANNI

ASCOM SERVIZI VITTORIO VENETO SRL  
SOCIETA' UNIPERSONALE  
Galleria Nazioni Unite, 6 int. 12  
31029 VITTORIO VENETO (TV)  
Capitale Sociale: EUR 100.000 i.v.  
N. di iscrizione al Registro Imprese  
di TV - C.F. - P. IVA 01857550261



CONFCOMMERCIO  
IMPRESA PER L'ITALIA  
ASCOM VITTORIO VENETO